

L'ATTIVITA' DEI VOLONTARI SUI SENTIERI

Adempimenti delle Sezioni

aprile maggio 2021

AE Alessandro Selbmann

Misure organizzative

COMPITI DELLA SEZIONE CAI

Il Consiglio Direttivo nomina un *Coordinatore (Referente) delle attività sentieristiche* cui delegare le funzioni.

Esempio di compiti:

- Programma, coordina e controlla le attività di sentieristica;
- rappresenta il gruppo nei confronti del Consiglio Direttivo della Sezione;
- risponde al Consiglio Direttivo della Sezione della attività;
- è tenuto a presentare annualmente il Programma delle attività all'approvazione del Consiglio Direttivo di Sezione e, al termine, una relazione sulle attività svolte;
- approva le domande dei nuovi Operatori Sentieri e ne accerta l'idoneità.



Misure organizzative

COMPITI DELLA SEZIONE CAI

È raccomandabile che la Sezione adotti un **Regolamento delle attività sentieristiche**



Misure organizzative

Tutela assicurativa durante le attività sentieristiche



L'iscrizione al Sodalizio garantisce automaticamente la copertura assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi in attività istituzionale e per le spese inerenti il Soccorso Alpino.

Per attivare la copertura occorre:

- un programma delle attività approvato dal Consiglio Direttivo;
- Prima di ogni uscita => comunicazione tracciabile al Presidente della Sezione.

Misure organizzative

COMPITI DELLA SEZIONE CAI



L'attività generale di manutenzione sentieri va preventivamente e formalmente approvata dal Consiglio Direttivo ad inizio anno. E' sufficiente predisporre a tale scopo anche un programma di massima degli interventi che si intendono effettuare.

Come sappiamo, non è possibile fare un programma annuale di dettaglio: ai fini assicurativi, è però necessario produrre almeno un programma di massima.

Misure organizzative

COMPITI DELLA SEZIONE CAI

Il Presidente della Sezione, o suo delegato, deve essere informato preventivamente, in maniera tracciabile (es. sms o e-mail o WhatsApp) di ogni uscita per ispezione e/o manutenzione sentieri.



Comunicare: data, oggetto dell'intervento, località-sentiero, Operatori coinvolti.

L'informativa deve essere mandata non più tardi del giorno precedente all'uscita. La tracciabilità dell'informativa è necessaria ai fini assicurativi.

Misure organizzative

COMPITI DELLA SEZIONE CAI

Il Consiglio Direttivo approva il **Registro degli Operatori Sentieri** ed i relativi aggiornamenti.



Nel Registro sono elencati gli Operatori che svolgono l'attività con continuità. Non è necessario includere quelli che intervengono occasionalmente.

Misure organizzative

COMPITI DELLA SEZIONE CAI

Il Presidente della Sezione consegna a ciascun Operatore Sentieri la **Tessera di Riconoscimento**.

<p><i>Il CAI provvede al tracciamento, alla realizzazione e alla manutenzione dei sentieri (art.2 L. 26 gennaio 1963 n. 91)</i></p> <p>Il titolare della presente tessera è individuato ad eseguire per conto del Club Alpino Italiano Sezione di i lavori di manutenzione e segnaletica sui sentieri</p>	 <p>CLUB ALPINO ITALIANO Sezione di</p> <p>OPERATORE SENTIERI</p> <p>TESSERA N°</p> <p>Validità 20 - 20</p>	 <p>CLUB ALPINO ITALIANO Sezione di</p> <p>OPERATORE SENTIERI</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><i>l'identità personale sarà comprovata da un documento di riconoscimento</i></p> <p>Il Presidente della Sezione CAI di</p> <hr style="width: 100px; margin-left: 0;"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rinnovi annuali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>	Rinnovi annuali		20	20	20	20	20	20
Rinnovi annuali											
20	20										
20	20										
20	20										

Misure organizzative

COMPITI DELLA SEZIONE CAI

Si raccomandano le Sezioni di sostenere le attività degli Operatori Sentieri:

- nell'**acquisto** dei dispositivi di protezione individuale, ed le attrezzature di lavoro;
- organizzando attività di **formazione e informazione** in materia di sicurezza e salute.

Fornire agli operatori sentieri **informazioni** sui rischi (di cui si è a conoscenza) esistenti negli ambienti in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza.



formazione

Si ricorda che chi opera sui sentieri per manutenzione e segnature deve avere:

Conoscenza dei rischi e sulle misure di prevenzione e sicurezza relative alle attività escursionistiche.

per cui è raccomandato partecipino alle iniziative organizzate dalla Sezione in tal senso.

corsi di formazione specifici per Operatori Sentieri

Argomenti del corso:

- Riferimenti normativi
- Il ruolo degli Operatori Sentieri
- Rischi e misure di prevenzione e sicurezza
- Sicurezza nell'uso degli utensili e dei macchinari
- Uso dei dispositivi di protezione individuale
- Misure organizzative

La SOSEC ha in programma la realizzazione di un Corso in modalità **e.learning** che verrà messo a disposizione di tutte le Sezioni.





corsi di formazione specifici per Operatori Sentieri

La partecipazione ai **corsi** specifici in materia di sicurezza e salute è obbligatoria.

La Sezione dovrà registrare le presenze.

Consegna del MANUALE:
L'ATTIVITA' DEI VOLONTARI SUI SENTIERI



Attestato di partecipazione.

Esempio di attestato di partecipazione



CLUB ALPINO ITALIANO
SEZIONE DI _____
GRUPPO SENTIERI

INCONTRI FORMATIVI PER OPERATORI SENTIERI

Attività dei volontari sui sentieri: rischi e indicazioni operative di sicurezza.

Uso dei dispositivi di protezione individuale

____/____/2021 dalle ore _____ alle ore _____

attestato di partecipazione

nome cognome

Il Referente
del Gruppo Sentieri

Il Presidente
CAI _____

Misure organizzative

COMPITI DELLA SEZIONE CAI

Designazione di un **socio addetto al magazzino** e alla gestione delle attrezzature e dei dispositivi non di uso strettamente personale, il quale avrà il compito di:

- custodire il materiale in luogo opportuno chiuso a chiave,
- consegnare il materiale agli operatori sentieri secondo le loro necessità e riprenderlo in carico dopo l'uso,
- provvedere all'esecuzione della manutenzione periodica,
- tener conto delle segnalazioni di deficienze dei mezzi e dei dispositivi da parte degli operatori sentieri, e provvedere di conseguenza,
- consegnare agli operatori sentieri il manuale d'uso e manutenzione delle attrezzature,

Compiti dei coordinatori

- **organizzare tra gli Operatori Sentieri, la cooperazione ed il coordinamento delle attività** in modo da minimizzare i rischi dovuti all'interferenza tra le operazioni;
- **affidare i compiti** agli Operatori in base alle rispettive capacità ed esperienza;
- **promuovere** la verifica dell'applicazione delle indicazioni di sicurezza contenute nel MANUALE del CAI;
- **segnalare** al Presidente della Sezione e/o al Responsabile della Sentieristica qualsiasi problema occorso durante lo svolgimento delle attività,
- valutare l'opportunità di **sospendere le lavorazioni** per motivi di sicurezza.



AUTODICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ socio della
Sezione di _____ del Club Alpino Italiano, ai fini del proprio possibile
contributo volontario alla manutenzione dei sentieri, sotto la propria personale
responsabilità dichiara quanto segue:

Di avere conoscenza ed esperienza nell'uso dei seguenti attrezzi:

Forbici o cesoie per potare	si	no
Sega o seghetto a serramanico	si	no
Roncola, accetta	si	no
Attrezzi per lavorazione terra: Badile, piccone, ecc....	si	no
Altri attrezzi: martello, giravite, pinza, ecc...	si	no

Di avere conoscenza ed esperienza nell'uso delle seguenti attrezzature a motore:

Trapano o avvitatore a batteria	si	no
Motosega a catena	si	no
Decespugliatore	si	no
Tagliasiepi	si	no

data

In fede



CLUB ALPINO ITALIANO
Sezione di _____
GRUPPO SENTIERI

CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

all'Operatore Sentieri Signor _____ socio della Sezione CAI di Viterbo,

D.P.I.+ NOTA INFORMATIVA	Tipo / Marca	Numero / Paia	DATA	<i>firma</i>
Elmetto di Protezione				
Guanti di protezione meccanica				
Occhiali di protezione				
Gilet alta visibilità				

L'Operatore Sentieri **dichiara** di aver ricevuto specifica informazione sull'utilizzo dei DPI sopra indicati e **si impegna a:**

- ▶▶ mantenere ed usare con cura il materiale fornito e i dispositivi di sicurezza e gli altri mezzi di protezione predisposti;
- ▶▶ segnalare immediatamente le deficienze riscontrate, nonché altre eventuali condizioni di pericolo;
- ▶▶ non rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione senza averne ottenuta l'autorizzazione;
- ▶▶ non compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre non di propria competenza e che possano compromettere la sua sicurezza e quella di altre persone.

Data

Operatore Sentieri

Responsabile della Sentieristica

_____/_____/_____

L'ATTIVITA' DEI VOLONTARI SUI SENTIERI

<http://www.upkeepthealps.eu/wp-content/uploads/2020/04/volontari.pdf>

Interreg ITALIA SVIZZERA
UPKEEP THE ALPS

Programma Interreg di Cooperazione V.A. Italia-Svizzera
<http://www.interreg-italiasvizzera.eu>

AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG V.A. ITALIA-SVIZZERA
Regione Lombardia
Piazza Città di Lombardia 1 - Milano
AdG.italiasvizzera@regione.lombardia.it
Tel. 0039 02 6765.2304

SECRETARIATO CONGIUNTO
Regione Lombardia
Piazza Città di Lombardia 1 - Milano
STC.italiasvizzera@regione.lombardia.it
Tel. 0039 02 02 6765.3843

Operazione co-finanziata dall'Unione europea, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, dallo Stato Italiano, dalla Confederazione elvetica e dai Cantoni nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg V.A. Italia-Svizzera

L'attività dei volontari sui sentieri
Rischi e indicazioni operative di sicurezza

www.interreg-italiasvizzera.eu

ERSAF Regione Lombardia

***Grazie
per
l'attenzione!***

AE Alessandro Selbmann